



CARRIÈRES

Technicien ou technicienne en comptabilité

Brantford (Ontario) – Temps plein en personne

HOLSTEIN CANADA est la plus grande association de race laitière au Canada et sert l'ensemble des membres et des producteurs laitiers en activité depuis 1884. Avec un leadership dynamique et une vision claire, nous bâtissons un avenir passionnant et technophile. Nous offrons un environnement orienté sur le travail en équipe, un leadership positif et l'occasion pour vous de progresser à nos côtés.

Vous aimez travailler dans une petite équipe qui favorise une atmosphère dynamique et motivante. Vous êtes quelqu'un d'accessible et de précis, vous savez trouver des solutions aux problèmes et vous avez des aptitudes impeccables pour assurer le suivi. Vous avez de l'expérience dans le cycle complet de la comptabilité et vous partagez librement vos connaissances et vos expériences lorsqu'elles peuvent mener à des solutions d'initiative et permettre d'atteindre des objectifs communs.

Dans ce poste, **VOS TÂCHES SERONT LES SUIVANTES :**

- Surveiller la position bancaire quotidienne et prévoir les rentrées de fonds et les paiements en actualisant les prévisions de trésorerie sur une base mobile de 90 jours.
- Préparer les écritures de journal mensuelles.
- Rapprocher les comptes de bilan, y compris les rapprochements bancaires.
- Tableaux des prêts et placements.
- Effectuer la comptabilité à cycle complet pour l'association sœur, y compris les comptes créditeurs, les écritures de journal, le rapprochement bancaire et la préparation des déclarations de TPS/TVH et de TVQ.
- Préparer les documents de travail de fin d'exercice pour soutenir les missions annuelles d'audit et d'examen.
- Aider la contrôleur et les gestionnaires hiérarchiques dans le processus budgétaire annuel et divers projets et rapports.
- Rapports et tâches ad hoc, le cas échéant.

VOS COMPÉTENCES :

- Entre 3 et 5 ans d'expérience progressive en comptabilité générale
- Diplôme d'études collégiales de 3 ans et/ou programme de comptabilité reconnu

Nous nous engageons à éliminer les obstacles dans notre processus de recrutement. Si vous avez besoin d'adaptations à n'importe quelle étape du processus, adressez-vous simplement à notre équipe des RH, qui prendra les dispositions nécessaires avec plaisir. Merci de l'intérêt que vous portez à ce poste chez Holstein Canada. Vu le nombre élevé de candidatures, nous ne contacterons que les personnes sélectionnées.

- Solide compréhension des concepts et des pratiques comptables, y compris les PCGR canadiens
- Aptitude à travailler de façon indépendante et en équipe
- Excellentes compétences en matière d'analyse, d'organisation, de résolution de problèmes et de planification
- Compétences avancées en MS Excel
- Communication claire en anglais, à l'écrit et à l'oral

QUALIFICATIONS ADDITIONNELLES

- Expérience avec Sage 50 et Dynamics Great Plains
- Connaissances de la masse salariale
- Connaissance du français

Contactez : hr@holstein.ca

Postulez avant le : 1er mai 2025